

شناسنامه خدمات حوزه ستاد وزارت جهاد کشاورزی

ارائه الگوهای مصرف بهینه آب کشاورزی

نام خدمت:	ارائه الگوهای مصرف بهینه آب کشاورزی		شناسه خدمت:	۱۳۰۲۱۱۹۰۱۱۲
الگوی خدمت	○ احراز صلاحیت و اعتبارسنجی، ○ ثبت وقایع و اطلاعات، ○ نظارت، پایش و ارزیابی، ○ تدوین ضوابط، استاندارد، تعرفه، ○ آمار و اطلاعات، ● ارائه تسهیلات حمایتی، ○ آموزش، پژوهش، فرهنگسازی، ○ جذب، نگهداشت نیروی انسانی، ○ ایجاد و نگهداشت اماکن، تجهیزات و اسناد، ○ اپراتور خدمت			
شرح کامل خدمت	معاونت آب و خاک وزارت جهاد کشاورزی به منظور مصرف بهینه آب کشاورزی اقدام به بررسی و ارائه الگوهای مصرف بهینه آب کشاورزی نموده است. در این بخش بر اساس قوانین بالا دستی ارائه الگوی مصرف و تعیین نیاز آبی الگو مد نظر می باشد تا با توجه به مصرف بهینه آب با تاکید بر ارتقاء کارایی مصرف آب کشاورزی این الگو ارائه گردد.			
نوع خدمت:	G2C□، G2B□، G2G☑			
نوع مخاطبین:	بهره برداران بخش کشاورزی			
ماهیت خدمت	○ حاکمیتی ● تصدی گری	سطح خدمت	○ ملی (خدمتی که فقط در سطح ستاد دستگاه ارائه می شود) ● کشوری (خدمتی که در کل کشور ارائه می شود)	
رویداد مرتبط	○ تولد، ○ آموزش، ○ سلامت، ○ مالیات، ● کسب و کار، ○ تامین اجتماعی، ○ ثبت مالکیت، ○ تاسیسات شهری، ○ بیمه، ○ ازدواج			
نحوه شروع خدمت	● تقاضای گیرنده خدمت، ● تشخیص دستگاه، ○ رخداد رویدادی مشخص، ○ فرارسیدن زمان مشخص، ○ سایر:			
مدارک مورد نیاز	○ شناسنامه، ○ کارت ملی، ● تسهیلات تفصیلی گذشته دستگاهها، ○ تسهیلات اسمی دستگاه، ● فرآیندهای انجام کار در دستگاهها، ○ شرح وظایف، ○ اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه، ○ سند برنامه نیروی انسانی، ○ تامین اعتبار، ● سایر مدارک (لطفا بنویسید): مستندات لازم			
○ خدمت محرمانه		○ ارائه شده در میز خدمت حضوری		
سامانه های مرتبط:				
سنجه:	متر مکعب			
قوانین	آیا خدمت پستوانه قانونی دارد؟ ● بله نام قانون: شرح وظایف وزارت جهاد کشاورزی نوع قانون: ● قانون ○ مقررده ○ قوانین بین المللی ○ آئین نامه لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر: ماده ۱۱			

نام قانون: قانون توزیع عادلانه آب کشاورزی نوع قانون: ☒ قانون ☐ مقررده ☐ قوانین بین المللی ☐ آئین نامه لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر:	
آیا خدمت فایل دارد؟ (منظور از فایل، فرم یا فرم‌های خاصی است که برای درخواست خدمت لازم است ارباب رجوع آن فرم‌ها را پر نماید). ☐ بله ☒ خیر در صورت داشتن ضمیمه: فایل: عنوان فایل: توضیحات:	ضمائم
آیا برای ارائه خدمت، هزینه‌هایی از ارباب رجوع دریافت می‌شود؟ ☐ بله ☒ خیر در صورت دریافت هزینه - مبلغ پرداختی: ریال، ☐ پرداخت الکترونیک توضیحات:	هزینه‌ها
☒ حضوری / غیر مکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☒ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانی به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی‌ها مرحله اطلاع‌رسانی
☒ حضوری / غیر مکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☒ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی‌ها مرحله درخواست
☒ حضوری / غیر مکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☒ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی‌ها مرحله تولید
☒ حضوری / غیر مکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☒ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی‌ها مرحله ارائه نتیجه
آیا برای ارائه خدمت سامانه مستقیم نیاز به ارتباط با دستگاه یا سامانه دیگر دارد؟ ☒ بله، ☐ خیر (در صورتی که پاسخ بله است) نام دستگاه اعلام شوند: وزارت نیرو نام سامانه مرتبط: عنوان اعلام: اشتراک گذاری به روز رسانی راستی آزمایی	ارتباط با دستگاه‌ها

مبلغ پرداختی برای استعلام: صفر زمان تخمینی استعلام: ۱ دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☒ ماه، ☐ فصل، ☐ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق مدت اعتبار: ۱ دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☒ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق ☐ استعلام الکترونیکی، ☒ استعلام غیر الکترونیکی، ☒ استعلام توسط دستگاه، ☐ دسته ای، ☐ بر خط، ☐ استعلام توسط مراجعه کننده توضیح استعلام:	
نام فرآیند: ارائه الگوهای مصرف بهینه آب کشاورزی فرآیند انجام کار: ۱- انتخاب یکی از دشتهای اولویت دار کشور ۲- امکان سنجی: بررسی وضعیت موجود منابع آب شبکه های آبیاری سیستمهای آبیاری و نظام بهره برداری ۳- مطالعه و تدوین طرح توسط مشاور ذیصلاح ۴- بررسی نتایج حاصل اجرای طرح فرآیند پیگیری:	فرآیندها
تعداد خدمت گیرندگان: ۵۰۰ دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☒ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق متوسط زمان خدمت: ۱ دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☒ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق تعداد تواتر: صفر ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☐ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☒ عدم مصداق تعداد مراجعه حضوری: ۱ فصل ارائه خدمت: ☐ بهار، ☐ تابستان، ☐ پائیز، ☐ زمستان، ☒ تمام ایام سال، ☐ یکبار برای همیشه، ☐ فصل زراعی شرایط دریافت خدمت: ۵۰۰ هکتار در سال که شامل بهره برداران زیادی می گردد آیکون خدمت:	جزئیات / استعلام مجوز

○ خدمت منجر به پاسخ استعلام می شود ○ استعلام الکترونیک زمان اعتبار: دوره زمانی اعتبار: هزینه تراکش:	
نسخه قبلی خدمت: ● تأیید شده توسط سازمان ● نمایش در پورتال ○ فسخ خدمت ○ قابل پیگیری ● تأیید شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ○ خدمت ضروری تگ خدمت:	اعتبارسنجی
توافقنامه سطح خدمت "ارائه الگوهای مصرف بهینه آب کشاورزی" (۱) مقدمه: (این بخش حاوی اطلاعات کلی در خصوص خدمت است): بخش زیادی از منابع آب های سطحی و زیرزمینی استان های کشور معمولاً در خارج از فصل زراعی بدون استفاده و بهره برداری از دسترس خارج می شوند. در حالی که با ذخیره آنها امکان افزایش تولید محصولات کشاورزی را فراهم نمود. آب بندگان های استان های شمالی کشور، استخرهای ذخیره آب و سدهای خاکی کوتاه و استخرهای معیشتی و غیره به عنوان سازه های رایج در استان های کشور می تواند نقش بسزایی در تحقق این مهم ایفاء نماید. (۲) هدف: (این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند): بهبود معیشت کشاورزان از طریق افزایش تولید و پایداری تولیدات کشاورزی، جمع آوری بدون هزینه آب بارندگی های فراوان خارج از فصل کشت، در بالادست اراضی یک روستا (خصوصاً در استان های شمالی کشور)، تأمین آب زراعی مطمئن، جمع آوری زه آب ها و آب های برگشتی از اراضی کشاورزی بالادست (خصوصاً در استان های شمالی کشور)، پرورش ماهی های گرمابی، زیستگاه پرندگان مهاجر، چراگاه دام و کارکردهای زیستی و تفریحی و گردشگری. (۳) مسئولیت: سیاست گذاری، برنامه ریزی های بلندمدت، کوتاه مدت و سالیانه و غیره با سازمان جهاد کشاورزی استان است. مطالعه و اجرای طرح توسط بخش خصوص (مشاورین، پیمانکاران) و قراردادهای اجرایی و مطالعاتی توسط سازمان های جهاد کشاورزی استان ها و طبق قوانین مربوطه منعقد می گردد. قوانین ۵ ساله، قوانین بودجه سنواتی، موافقتنامه طرح های استانی مربوطه، دستورالعمل اجرایی و دستورالعمل ها و نشریه های فنی سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر قوانین مرتبط نیز در اجرای طرح رعایت می گردد. (۴) تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: دستگاه اجرایی سازمان های جهاد کشاورزی استان به اجرای قوانین و معیارها و استانداردهای فنی متعهد می باشند و این مهم با نظارت عالیه، فنی و بازدید های کارشناسی در حین اجرای پروژه انجام می پذیرد. خدمت گیرنده (کشاورزان) ملزم به پرداخت سهم خودیاری طبق موافقتنامه های طرح و بهره برداری و نگهداری از پروژه است. (۵) هزینه ها و پرداخت ها: براساس قانون و موافقتنامه کشاورزان ملزم به پرداخت سهم خودیاری و سازمان جهاد کشاورزی استان نیز ملزم به پرداخت قانونی خود در قبال اجرای طرح می باشد. (۶) دوره عملکرد: براساس موافقتنامه طرح و قانون بودجه سنواتی برنامه ریزی بصورت سالانه و گزارش های عملکردی نیز در مقاطع مختلف به مراجع ذیربط ارسال می گردد. چنانچه انجام پروژه در یک سال مالی به پایان نرسد ادامه پروژه در سال های آتی برنامه ریزی و اجرا می گردد.	بیانیه

۷) خاتمه توافقتنامه: پس اجرای پروژه و تحویل موقت و رفع نواقص احتمالی طبق تشریفات مربوطه پروژه تحویل دائم شده و خدمت پایان می پذیرد.